

Wzór Umowy nr MGOPS.....

zawarta w dniu r. po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na podstawie art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie,
ul. Kard Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, NIP: NIP 6561813896

reprezentowanym przez:

- Kierownika MGOPS – Panią Marlenę Baran

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani Marii Zapiór
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... NIP:

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1

Na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w 2021 roku usługę na zakup i dostawę materiałów biurowych poniżej 30.000 euro na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie (MGOPS).

- I. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych według asortymentu i cen zaoferowanych w złożonej ofercie. Ceny ofertowe pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, m. in. koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- II. Dostawa materiałów w roku 2021 odbywa się w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021

§ 2

1. Dostawa towaru wymienionego w § 1 będzie przebiegała według ilości, rodzaju i asortymentu wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Materiały biurowe dostarczane będą do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 4

1. Zamawiający uiszcza należne Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony towar na podstawie faktury VAT. Faktura VAT opiewa na kwotę odpowiadającą ilości poszczególnych materiałów biurowych i cen jednostkowych określonych ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca wystawia fakturę na
Nabywca: Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów
NIP: 656-21-64-804
Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów NIP: 656-18-13-896
i przekazuje fakturę VAT Zamawiającemu po dostarczeniu materiałów biurowych objętych zamówieniem.
3. Zamawiający reguluje fakturę, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie zamówionych materiałów biurowych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki .
2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wadliwych materiałów biurowych lub nieodpowiadających złożonemu zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego nieodpowiadające ofercie materiały biurowe w terminie 2 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Koszty odbioru pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku o jakim mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwego towaru w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia o jakim mowa w ust. 2.
4. W przypadku zwłoki w dostawie materiałów biurowych oraz dokonania dostawy w nieodpowiedniej ilości i jakości Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części - także w części jeszcze niewykonanej.
5. Umowne prawo odstąpienia można wykonać do dnia 29 grudnia 2021 r.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy.
7. Zamawiający może naliczać kary umowne z różnych tytułów.
8. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy jednocześnie karę umowną za zwłokę i odstąpienie od umowy jeżeli kary umownej za odstąpienie dochodzi od tej części umowy, od której odstąpił.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwe jest dokonanie zmian postanowień powyższej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) oraz inne obowiązujące w tej materii akty normatywne.

§ 8

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ten sposób, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :